

Základní škola a Mateřská škola Rudník

Školní řád Mateřské školy

Vypracovala: Jana Levínská, vedoucí učitelka mateřské školy

Schválila: Mgr. Alice Kuhn-Gaberová, ředitelka školy

Školská rada schválila dne: 30. 8. 2018

Řád nabývá účinnosti dne: 1.9. 2018

1) Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Termín zápisu určí ředitelka školy v období od 2. května do 16. května. Do mateřské školy jsou přednostně přijímány děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají trvalé místo pobytu v obci Rudník a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předloží zákonný zástupce dítěte:

- a) žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- b) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka školy rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do 30 dnů. Rozhodnutí o vyhovění se oznamuje zveřejněním seznamu přijatých dětí pod přiděleným registračním číslem, rozhodnutí o nepřijetí se doručuje písemně zákonnému zástupci.

2) Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení

- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

3) Docházka a způsob vzdělávání

Děti, které dosáhly před začátkem školního roku 5 let mají povinnou denní docházku v pracovních dnech v rozsahu nejméně 4 hodiny denně a s příchodem do mateřské školy nejpozději do 8,15 hodin. Povinnost školního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti. Po návratu dítěte do školy písemně v docházkovém sešitu s uvedením důvodu absence.

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné školní docházky dítěte do mateřské školy
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území ČR

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

4) Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro kterého je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání. Tuto skutečnost musí škole oznámit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Termín ověření je stanoven na 2.11.2018 nebo 19.11.2018 a náhradní na 10.12.2018. Ředitelka školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

5) Předávání dětí

Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě učitelkám mateřské školy. Po skončení vzdělávání přebírají zákonní zástupci dítě od učitelek osobně nebo mohou k tomuto písemně zmocnit jinou osobu.

Pokud pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby (do 16 hodin), učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a

- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky
- b) informuje ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů
- c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 259/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí
- d) popřípadě se obrátí na Policii ČR

Úhradu nákladů spojenou se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

6) Evidence dítěte

Při nástupu dítěte do mateřské školy předají rodiče učitelce vyplněný evidenční list dítěte. Rodiče jsou povinni ohlásit neprodleně každou změnu v uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu, telefon, zdravotní pojišťovnu atd.).

7) Provoz mateřské školy a omlouvání dětí

Provoz mateřské školy je od 6,15 do 16,00 hodin.

Děti se obvykle scházejí do mateřské školy do 8,30 hodin. Jinak je možno po dohodě s učitelkou přivádět děti během dne podle aktuální potřeby rodičů, pokud to nenaruší závažně režim dne.

Omlouvání a odhlašování stravného

Stravné je nutno odhlašovat den předem nebo tentýž den, nejpozději však do 7 hodin, jinak bude započítáno stravné v plné hodnotě. V případě, že rodiče dítě do této doby nestihnou omluvit, mají možnost si oběd vyzvednout v mateřské škole do 11,30 hodin. Tato výjimka se týká pouze prvního dne nepřítomnosti dítěte. Pokud se rodiče rozhodnou, že na některé jídlo (přesnídávka, oběd, svačina) nebude dítě v mateřské škole přítomno a předem tuto skutečnost oznámí, bude mu za toto jídlo poplatek za stravování odečten.

Cena celodenního stravování činí 31,- Kč :	přesnídávka	7,00 Kč
	oběd	15,- Kč
	odpolední svačina	6,- Kč
	pitný režim	3,- Kč

Jestliže dítě v tomto školním roce dosáhne věku 7 let,

cena celodenního stravování činí 38,- Kč :	přesnídávka	8,- Kč
	oběd	20,- Kč
	odpolední svačina	7,- Kč
	pitný režim	3,- Kč

Strava je dovážena ze školní jídelny ZŠ Rudník. Platby stravného jsou prováděny bezhotovostně – inkasem z účtu rodičů. Je třeba mít vždy k 15. v daném měsíci dostatek finančních prostředků na účtu k uhrazení stravného.

8. Péče o zdraví a bezpečnost dětí a podmínky k zajištění ochrany před sociálně – patologickými jevy, před projevy diskriminace

a) Mateřská škola je po celou dobu svého provozu uzavřena, rodiče si zazvoní na danou třídu a po výzvě učitelky sdělí své jméno. Poté budou vpuštěni do mateřské školy.

b) Z bezpečnostních důvodů se rodiče ani jiné osoby nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu školy, kromě prostor určených k převlékání dětí.

c) Rodiče se mohou zdržovat déle ve škole pouze s vědomím učitelky mateřské školy např. na pozvání (akce školy s rodiči, schůzky s rodiči, zápis do MŠ)

d) Učitelky zodpovídají za bezpečnost dětí od doby, kdy je osobně převezmou od zákonných zástupců až do doby, kdy je zákonným zástupcům opět předají. V případě, že si dítě odvádí z MŠ jiná osoba než zákonný zástupce, je nutné, aby od nich měla písemné zmocnění. Zmocnění mohou zákonní zástupci podat na předepsaném formuláři na celý školní rok.

e) Rodiče mohou děti do mateřské školy vodit pouze zcela zdravé – nemají žádné příznaky nemoci nebo infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení, přetrvávající zelená rýma, červené oční spojivky a podobné příznaky – jsou příznaky nemoci, i když děti nemají zvýšenou teplotu! Na izolaci nemocného dítěte od kolektivu není naše škola zařízení, proto v případě zjištění příznaků nemoci u dítěte během pobytu v mateřské škole, okamžitě telefonicky informujeme rodiče a požadujeme jeho vyzvednutí z kolektivu.

V případě úrazu je zákonný zástupce neprodleně informován a dítě je potom dle jeho rozhodnutí ošetřeno lékařem v doprovodu zaměstnance školy nebo přímo zákonného zástupce.

Podávání léků dětem se zdravotním znevýhodněním je možné pouze na základě písemné dohody mezi zákonným zástupcem a ředitelkou školy.

Školním úrazem se rozumí úraz, který se stal dítěti v době od předání učitelce až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě učitelkou.

f) Rodiče nesou část zodpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je mateřské škole:

- odpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách. Učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříňek, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky...)
- rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci (šperky, hračky...), které si dítě bere s sebou do mateřské školy (mohou např. zapříčinit úraz dítěte). Neručíme za odložené věci, které nejsou v majetku mateřské školy (kola, sáňky...).
- g) V péči o zdraví, o zdravé výchovné prostředí a vytváření příznivých podmínek pro zdravý vývoj dětí mateřská škola spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) a pediatrem.
- h) Mateřská škola má zpracovaný minimální preventivní program k ochraně dětí před sociálně patologickými jevy.

9. Oblečení dětí

Dítě má do mateřské školy bezpečnou domácí obuv – nikoliv pantofle!

Vhodným oblečením do třídy jsou hrací kalhotky (sukénky, zástěrky..).

Na vycházku se děti převlékají. Nosí oblečení přiměřené počasí, své velikosti a takové, které se dobře obléká. Zcela nevhodné je oblečení s rozbitými zipy, malé (příliš velké) boty a roztrhané pláštěnky. Věci by měly být podepsané. Týká se to hlavně bačkor, bot, holínek a punčocháčů. Není možné nechávat dětem ve skřínce nepotřebné oblečení.

Vznikají pak problémy s udržováním pořádku a při oblékání. Je třeba, aby v zimních měsících rodiče dětem při odchodu ze školky zkontrolovali stav obuvi, hlavně vložky v botách a zda mají děti uloženo oblečení ve své skřínce.

10. Organizace provozu v šatně

Každé dítě má přidělenou značku. Najde ji na své skřínce v šatně, na botníčku, na věšácích pro ručníky a cvičební úbory a na lehátku.

Boty si děti odkládají v botníčku, který je umístěn mimo šatnu na chodbě. Rodiče používají při vstupu do mateřské školy návleky na boty.

11. Příspěvek rodičů na neinvestiční náklady školy

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání je stanoveno:

- bezúplatné vzdělávání mají děti poslední rok před nástupem školní docházky
- výši příspěvku stanovuje ředitelka školy. Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena na 250,- Kč měsíčně. Příspěvek se platí v hotovosti přímo v MŠ, vždy nejpozději do 15. v daném měsíci.
- Osvobozen od úplaty může být zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a

pobírá dávky pěstounské péče (vyhláška č. 14, § 6 odst. 3). Rodiče, kterých se týká osvobození, podají ředitelce školy žádost a prokáží tuto skutečnost potvrzením o přiznání sociálního příplatku.

- Rodičům dítěte, které nebude celý měsíc docházet do mateřské školy může ředitelka na základě žádosti, snížit poplatek za daný měsíc-nejvýše však na 125.-Kč.

12. Zacházení s majetkem

Učitelky a zaměstnanci školy vedou děti k šetrnému zacházení s hračkami a ostatním majetkem školy. V případě, poškození nebo zničení majetku bude projednán s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) způsob opravy nebo adekvátní náhrady škody v co nejkratším termínu.

Veškeré věci, které zůstávají dítěti v mateřské škole musí být podepsané (nebo jinak vhodně označené).

Učitelky neodpovídají za ztrátu nebo poškození hračky, kterou si dítě přinese z domova.

13. Práva dítěte

Dítě má právo:

- na poskytování vzdělání a školských služeb podle školského zákona
- aby mu byla společností poskytována ochrana
- být respektováno jako jedinec ve společnosti
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život
- na dostatečný prostor na sdílení svých zážitků
- na adaptační režim

14. Povinnosti dítěte

Dítě má povinnost:

- plnit pokyny zaměstnanců školy
- přiměřeně dbát na bezpečnost svou a ostatních v kolektivu
- být ohleduplné k dětem a věcem v mateřské škole
- dodržovat společně dohodnutá pravidla

15. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných

záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

16. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

- dodržovat provozní dobu mateřské školy
- předávat dítě osobně učitelce nebo k tomu písemně pověřit jinou osobu
- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno
- na vyzvání vedoucí učitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole, školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky)
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- do mateřské školy přivádět pouze zdravé děti
- respektovat pravidla slušného chování při pobytu v areálu mateřské školy
- řádně připravit do skřínek dětem oblečení pro pobyt venku (úklid věcí z ramínek daných na sušení)

17. Všichni zaměstnanci mateřské školy spolupracují s rodiči

s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a MŠ.

Dále dodržují zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

18. Organizace provozu mateřské školy v měsících červenci a srpnu

Rozsah omezení nebo přerušení provozu mateřské školy v měsících červenci a srpnu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem. Omezení nebo přerušení v těchto

měsících oznámí rodičům nejméně dva měsíce předem. Ostatní mimořádná přerušení nebo omezení během školního roku oznámí neprodleně podle aktuálního stavu. Po dohodě se zřizovatelem se tato přerušení provozu týkají pouze výjimečných situací (např. přerušení dodávky elektřiny, živelné pohromy) nebo v době, kdy není provoz v základní škole a na tuto dobu není do mateřské školy přihlášeno minimálně 15 dětí.

19. Režim dne

I. třída – SLUNÍČKA

Sudý týden: provoz začíná v 6.15, do 7hodin se v I. třídě scházejí děti i z II. třídy
do 8.20 – volné hry dětí a individuální práce s dětmi
8.20 – 8.50 ranní cvičení, hygiena, svačina
8.50 – 9.30 řízené činnosti, samostatné a skupinkové činnosti v tematických koutcích
9.30 – 11.35 převlékání, pobyt venku
od 11.35 – převlékání, hygiena, oběd
do 14.00 odpočinek dětí
aktivity pro děti se sníženou potřebou spánku
14.00 – 16.00 odpolední svačina, volné hry a ind. práce
provoz končí v 16.00 hodin

Lichý týden: provoz začíná v 7.00, 6.15 – 7.00 se děti z I. třídy scházejí v II. třídě
další program se shoduje se sudým týdnem

II. třída – MYŠKY

Sudý týden: provoz začíná v 7.00, 6.15 – 7.00 se děti z II. třídy scházejí v I. třídě
do 8.20 – volné hry dětí a individuální práce s dětmi
8.20 – 8.50 ranní cvičení, hygiena, svačina
8.50 – 9.30 řízené činnosti, samostatné a skupinkové činnosti v tematických koutcích
9.30 – 11.35 převlékání, pobyt venku
od 11.35 – převlékání, hygiena, oběd
do 14.00 odpočinek dětí
aktivity pro děti se sníženou potřebou spánku
14.00-16.00 odpolední svačina, volné hry, ind. práce
provoz končí v 16.00 hodin

Lichý týden: provoz začíná v 6.15, do 7hodin se v II. třídě scházejí děti i z ostatních tříd
další program se shoduje se sudým týdnem

Závěrem

Doporučujeme rodičům, aby na děti při jejich odchodu z mateřské školy nespěchali, aby jim dopřáli dostatek času na úklid hraček, se kterými si hrály. Jsou k tomu vedeny učitelkami.

Mateřská škola je zařízení, které doplňuje výchovu dítěte v rodině. Úspěšnost působení tak závisí na oboustranné spolupráci. Přejeme si, aby se vašim dětem v naší mateřské škole líbilo.

Při prvotním vstupu dítěte do mateřské školy nabízíme adaptační režim. Na vhodném programu se s rodiči dohodneme individuálně předem.

Posláním naší mateřské školy je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy na základě jejich možností, zájmů a potřeb.